

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 27 d.
sprendimu Nr. 1-472

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“ (toliau – Darželis-mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Darželio-mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė“. Trumpasis pavadinimas – darželis-mokykla „Vaivorykštė“.

3. Darželis-mokykla įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190013393.

4. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

5. Darželio-mokyklos įsteigimo data – Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 18 įsteigtas Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1976 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. 486. Vilniaus miesto valdybos 1994 m. birželio 16 d. potvarkiu Nr. 1148V 18-asis lopšelis-darželis reorganizuotas į specializuotą humanitarinės pakraipos darželį-mokyklą. Vilniaus miesto tarybos 1994 m. gruodžio 23 d. potvarkiu Nr. 139 darželiui-mokyklai suteiktas „Vaivorykštės“ pavadinimas.

6. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Darželio-mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

8. Darželio-mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

9. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

11.1. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;

11.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Darželio-mokyklos vadovą;

11.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;

11.4. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.5. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.7. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

12. Darželio-mokyklos buveinė – Tuskulėnų g. 42, LT-09209 Vilnius.

13. Darželio-mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Darželio-mokyklos tipas – pradinė mokykla.

15. Darželio-mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis;

16. Mokymo kalbos – rusų.

17. Mokymo (-si) formos – grupinio ir pavienio.

18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas ir nuotolinis.

19. Darželis-mokykla vykdo šias programas:

19.1. ikimokyklinio ugdymo;

19.2. priešmokyklinio ugdymo;

19.3. pradinio ugdymo;

19.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);

19.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

19.6. neformaliojo vaikų švietimo.

20. Darželio-mokyklos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.2. padinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.4. pažyma.

21. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Darželio-mokyklos

vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRYTIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.

23. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

23.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

23.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;

23.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.3.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

23.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88. 91.

24. Darželio-mokyklos tikslai – ugdyti aktyvų, kūrybingą, socialinių ir pažintinių gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį toliau mokytis pagal pradinio ugdymo programą, teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą, padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pagrindinio ugdymo programą, padėti specialiųjų poreikių vaikui lavintis, mokytis, ugdytis pagal gebėjimus, įveikti socialinę atskirtį.

25. Darželio-mokyklos uždaviniai:

- 25.1. teikti ugdytiniams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;
- 25.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus ir gebėjimus;
- 25.3. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 25.4. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją, socialinę ir kitokią pagalbą;
- 25.5. padėti mokiniams įsigyti kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandieninius ir ateities poreikius;
- 25.6. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti sociokultūrinio centro funkcijas;
- 25.7. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- 25.8. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo, mokymo (-si) aplinką;
- 25.9. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.
26. Įgyvendindamas pavestus uždavinius, Darželis-mokykla vykdo šias funkcijas:
 - 26.1. vadovaujasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ketverių metų pradinio ugdymo bei vienu metų priešmokyklinio ugdymo programomis. Atsižvelgdamas į Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į ugdytinių, mokinių poreikius ir interesus, konkretina, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 26.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 26.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 26.4. valstybės, Savivaldybės lygiu ar Darželio-mokyklos direktoriui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, ugdymo procesą organizuoja nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 26.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;
 - 26.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.8. Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą, sudaro Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisiją;

26.9. teikia papildomas mokamas paslaugas (ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

26.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.13. organizuoja ugdytinių, mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;

26.14. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

27. Darželio-mokyklos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Darželis-mokykla, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;

28.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

28.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

28.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštaruja įstatymams;

28.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

28.9. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą;

28.10. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

29. Darželis-mokykla privalo:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

- 29.1. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 29.2. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
- 29.3. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 29.4. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 29.5. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;
- 29.6. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 29.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Darželio-mokyklos veikla organizuojama pagal:
 - 30.1. Darželio-mokyklos strateginį planą, patvirtintą Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 30.2. Darželio-mokyklos metinį veiklos planą, patvirtintą Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai;
 - 30.3. Darželio-mokyklos ugdymo planą, patvirtintą Darželio-mokyklos direktoriaus, suderinus su Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Administracijos direktoriumi;
 - 30.4. kitus Darželio-mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.
31. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Darželio-mokyklos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Darželio-mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai

32. Darželio-mokyklos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra neprickaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

33. Asmuo skiriamas į Darželio-mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Darželio-mokyklos direktorius. Darželio-mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Darželio-mokyklos viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti.

35. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Darželio-mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Darželio-mokyklos direktorius:

36.1. organizuoja Darželio-mokyklos darbą, kad būtų įgyvendinami Darželio-mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos

36.2. užtikrina, kad Darželio-mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Darželio-mokyklos nuostatų;

36.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Darželio-mokyklos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

36.4. nustato Darželio-mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

36.5. nustato Darželio-mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Darželyje-mokykloje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.6. organizuoja Darželio-mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

36.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Darželio-mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.8. organizuoja Darželio-mokyklos veiklą, įgyvendindamas strateginį Darželio-mokyklos

valdymą; vadovauja rengiant Darželio-mokyklos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

36.9. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokyti ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

36.10. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

36.11. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Darželio-mokyklos tikslų, kartu su Darželio-mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Darželio-mokyklos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

36.12. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Darželio-mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

36.13. sudaro Darželio-mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

36.14. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

36.15. Darželyje-mokykloje užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

36.16. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Darželio-mokyklos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Mokyklos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

36.17. supažindina Darželio-mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

36.18. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.19. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Darželyje-mokykloje ar už jos ribų;

36.20. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

36.21. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

36.22. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

37. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) Darželyje-mokykloje sudaroma švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Darželio-mokyklos direktorius. Komisijos narius gali siūlyti Darželio-mokyklos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, taip pat galimos kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

38. Komisijos kompetencija:

38.1. remdamasi Darželio-mokyklos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis, reguliariai atlieka Darželio-mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Darželio-mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

38.2. rūpinasi pozityvaus Darželio-mokyklos mikroklimate kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

38.3. organizuoja Darželio-mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Darželyje-mokykloje dirbantiems mokytojams;

38.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu;

38.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

38.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Darželyje-mokykloje;

38.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

39. Darželyje-mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

39.1. Darželio-mokyklos taryba;

39.2. Darželio-mokyklos mokytojų taryba;

39.3. grupių / klasių ugdytinių / mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai.

40. Darželio-mokyklos taryba yra aukščiausia Darželio-mokyklos savivaldos institucija, telkianti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir kitų Darželio-mokyklos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Darželio-mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Darželio-mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko ir kitais teisės aktais ir Darželio-mokyklos tarybos ir šiais nuostatais.

41. Darželio-mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti įstaigos misiją. Darželio-mokyklos tarybos nariu negali būti Darželio-mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Darželio-mokyklos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Darželio-mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Darželio-mokyklos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Mokyklos-darželio tarybos nuostatų pakeitimą gali:

42.1. Darželio-mokyklos tarybos narių dauguma;

42.2. Darželio-mokyklos direktorius;

42.3. savininkas.

43. Darželio-mokyklos tarybą sudaro 9 nariai: į Darželio-mokyklos tarybą renkami 4 asmenys, atstovaujantys mokytojams, 4 asmenys, atstovaujantys tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir 1 asmuo, atstovaujantis vietos bendruomenei. Mokytojus į Darželio-mokyklos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba. Renkant mokytojus, kiekvienas Mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Darželio-mokyklos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Darželio-mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Darželio-mokyklos taryboje,

rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

44. Tėvų atstovai į Darželio-mokyklos tarybą renkami ugdytinių / mokinių tėvų komitetų atstovų susirinkime atviru balsavimu 3/4 kvalifikuota balsų dauguma.

45. Vietos bendruomenės atstovą siūlo įstaigos partneriai.

46. Darželio-mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

47. Darželio-mokyklos taryba renkama ketveriems metams.

48. Darželio-mokyklos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

49. Darželio-mokyklos tarybos veiklos forma – posėdžiai. Eiliniai Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant poreikiui, gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai. Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

50. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš tarybos narių renka Darželio-mokyklos tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visai Darželio-mokyklos tarybos kadencijai.

51. Darželio-mokyklos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko Darželio-mokyklos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Darželio-mokyklos tarybos narių atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma pirmo posėdžio metu visai Darželio-mokyklos tarybos kadencijai.

52. Darželio-mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma, atviru balsavimo būdu. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

53. Pirmąjį naujai išrinktos Darželio-mokyklos tarybos posėdį be balso teisės šaukia direktorius, kitus – Darželio-mokyklos tarybos pirmininkas. Darželio-mokyklos tarybos posėdį gali inicijuoti Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Nariai informuojami apie vyksiantį posėdį prieš savaitę elektroninėje erdvėje. Darželio-mokyklos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Darželio-mokyklos tarybos nutarimu.

54. Į Darželio-mokyklos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, ugdytinių/mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

55. Darželio-mokyklos taryba:

55.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

55.2. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam planui, metiniam Darželio-mokyklos veiklos planui, Darželio-mokyklos nuostatams, Darželio-mokyklos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems

Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems tvirtinti Darželio-mokyklos direktoriui;

55.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio-mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

55.4. kiekvienais metais vertina Darželio-mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

55.5. svarsto Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

55.6. išklauso Darželio-mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl Darželio-mokyklos veiklos tobulinimo;

55.7. turi teisę gauti visą informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą;

55.8. teikia siūlymus Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio-mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

55.9. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui;

55.10. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

55.11. svarsto Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

55.12. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

56. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei, skelbdama informaciją bendruomenės nariams elektroninėje erdvėje.

57. Darželio-mokyklos tarybos atsiskaitymo formą nustato Darželio-mokyklos taryba.

58. Darželio-mokyklos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Darželio-mokyklos bendruomenės grupės. Darželio-mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželio-mokyklą. Darželio-mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Darželio-mokyklos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos tarybos narių rinkimo tvarka.

59. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos

tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos tarybai.

60. Darželio-mokyklos taryba paleidžiama:

60.1. reikalaujant 2/3 Darželio-mokyklos tarybos narių;

60.2. likviduojant Darželį-mokyklą.

61. Darželio-mokyklos mokytojų taryba yra nuolat veikianti Darželio-mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželio-mokykloje dirbantys mokytojai, išskyrus Darželio-mokyklos direktorių, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai. Narių skaičius neribojamas ir kintamas. Mokytojų tarybos kadencijų skaičius nenustatomas. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jo vietą užima kitas mokytojų tarybos narys, atstovaujantis tai grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs narys (direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ar bibliotekininkams).

62. Veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

63. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

64. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narių renka mokytojų tarybos nariai pirmojo posėdžio metu atviru balsavimo būdu. Pirmininkas renkamas ketveriems metams. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Darželio-mokyklos mokytojų taryba gali atšaukti pirmininką. Pirmininką atšaukus ar dėl kitų priežasčių pirmininko įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, pirmininku renkamas naujas Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narys šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininko rinkimo tvarka.

65. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos išrenkamas Darželio-mokyklos mokytojų tarybos sekretorius. Sekretorius renkamas vieniems metams.

66. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų taryba jos nutarimu. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžius turi teisę inicijuoti Darželio-mokyklos direktorius.

67. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

68. Į Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžius be balsų teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

69. Eiliniai Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne mažiau negu 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdis.

70. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kompetencija:

70.1. inicijuoja Darželio-mokyklos kaitos procesus;

70.2. dalyvauja planuojant Darželio-mokyklos veiklą;

70.3. analizuoja Darželio-mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

70.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

70.5. kartu su Darželio-mokyklos švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kitais specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

70.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

70.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

70.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

70.9. renka atstovus į Darželio-mokyklos tarybą;

70.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, nuotolinio, neformaliojo švietimo organizavimą;

70.11. teikia Darželio-mokyklos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

70.12. numato bendradarbiavimo su mokinių ir ugdytinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

70.13. sprendžia kitus su ugdytinių ir mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

71. Darželyje-mokykloje veikia grupių ir klasių vaikų tėvų komitetai (toliau – Tėvų komitetas). Jie renkami grupių ir klasių vaikų tėvų susirinkime vienerių metų kadencijai kiekvienų mokslo metų pradžioje. Komitetą sudaro 3 nariai. Renkant komiteto narius, už kiekvieną kandidatą yra balsuojama atskirai. Išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie gavo daugiausia susirinkime dalyvavusių narių balsų. Jeigu kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinis balsavimas. Tėvų komitetams vadovauja pirmajame Tėvų komitetų pasitarime bendru sutarimu visai kadencijai išrinkti pirmininkai.

72. Tėvų komitetų veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį. Sprendimai priimami bendru susitarimu. Pasitarimus rengia Tėvų komiteto pirmininkas, pasitarimų

rengimo iniciatyvos teisę turi Tėvų komiteto pirmininkas, Darželio-mokyklos direktorius ir klasių, grupių mokytojai.

73. Asmenys į Tėvų komitetus renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Tėvų komiteto nario vienerių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

74. Tėvų komitetų kompetencija:

74.1. bendradarbiaudami su klasių ir grupių vadovais, padeda spręsti klasės ir grupės veiklos ir mokinių bei ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių ir ugdytinių saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

74.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

74.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos tarybai ir direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais.

75. Tėvų komiteto nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų komiteto kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Tėvų komiteto narių rinkimo tvarka.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

76. Darbuotojai į darbą Darželį-mokyklą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

77. Darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

78. Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

79. Darželio-mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

80. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turta, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Darželio-mokyklos lėšos:

81.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

81.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

81.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

81.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

82. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Darželio-mokyklos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

84. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio-mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Darželio-mokyklos išorės, finansinį atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Darželio-mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

85. Darželio-mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Informacija visuomenei apie Darželio-mokyklos veiklą teikiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Darželio-mokyklos savininko interneto svetainėje.

87. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

88. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

89. Darželio-mokyklos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Darželio-mokyklos direktorius ir Darželio-mokyklos taryba.

90. Darželis-mokykla reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, Darželio-mokyklos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktori' L. O. S. Sofija Feldmanienė