

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „VAIVORYKŠTĖ“
NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė“ (toliau – darželis-mokykla) netiesioginio darbo su ugdytiniais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pradinio/ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogo, meninio ugdymo pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo netiesioginio darbo su mokiniais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymas 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341, 2024 m. birželio 25 d. Nr. XIV-2837 Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341, 2 straipsnio pakeitimo.

3. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. darbo krūvis – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;

5.2. darbo grafikas – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

5.3. kontaktinės valandos – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;

5.4. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais;

5.5. metodinis darbas - pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

5.6. organizacinė veikla – organizacinė veikla įstaigoje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla,

susijusi su paslaugomis darželio-mokyklos bendruomenei ir visuomenei.

6. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai.

II. NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ ORGANIZAVIMAS

7. Ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogams nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 30 kontaktinių valandų ir 6 nekontaktinės valandos. Tai atsispindi darbo grafikuose.

8. Meninio ugdymo mokytojui numatytas 26 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 2 nekontaktinės valandos. Tai atsispindi darbo grafikuose.

9. Logopedams ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse - 27 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 kontaktinės valandos ir 5 nekontaktinės valandos. Tai atsispindi darbo grafikuose.

10. Logopedams mokykloje 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

11. Specialusis pedagogas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

12. Specialusis pedagogas mokykloje 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

13. Socialinis pedagogas 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui:

veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

14. Psichologas 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

15. Netiesioginio darbo su vaikais laikas apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

16. Pradinio ugdymo mokytojų darbo laiko grafikas sudaromas tik kontaktinėmis valandoms, prilyginamoms fiksuotoms valandoms (pagal sudarytą pamokų tvarkaraštį, patvirtintų direktoriaus įsakymu). Fiksuotomis darbo valandomis nurodytu laiku mokytojas dirba švietimo įstaigoje.

17. Mokytojo darbo laikas prasideda ne mažiau kaip už 15 minučių iki pamokos pradžios.

18. Nekontaktinius darbus mokytojas gali atlikti savo nuožiūra: mokykloje ar nuotoliniu būdu pagal darželio-mokyklos „Nuotolinio darbo tvarkos aprašą“.

19. Darbo grafikus (žiniaraštis, kuriame fiksuojamos kontaktinės ir nekontaktinės valandos sudaro darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

20. Sudarytus darbo grafikus tvirtina darželio-mokyklos direktorius.

III. DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

21. Ikimokyklinio/priešmokyklinio/pradinio ugdymo pedagogų nekontaktinio darbo su ugdytiniais laikas, naudojamas metodinei veiklai:

21.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

21.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

21.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

21.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

21.5 individualių pokalbių su tėvais organizavimui;

21.6. dalyvauti rengiant individualias programas;

- 21.7. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;
 - 21.8. išvykoms organizuoti;
 - 21.9. darželio-mokyklos informaciniams leidiniams, pranešimams rengti;
 - 21.10. grupės/klasės darželio-mokyklos informaciniams standams tvarkyti;
 - 21.11. edukaciniams-kultūriniais renginiais pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
 - 21.12. darbui kūrybinėse grupėse;
 - 21.13. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
 - 21.14. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
 - 21.15. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
 - 21.16. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;
 - 21.17. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
 - 21.18. savišvietai ir veiklos įsivertinimui.
22. Kitai visuomeninei veiklai:
- 22.1. darbui įstaigos savivaldoje;
 - 22.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
 - 22.3. darželio-mokyklos veiklos kokybei įsivertinti.
23. Meninio ugdymo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
- 23.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;
 - 23.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai;
 - 23.3. darželio-mokyklos, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
 - 23.4. pagalbai ikimokyklinio/priešmokyklinio/pradinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo planus;
 - 23.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais;
24. Logopedo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
- 24.1. darbams planuoti;
 - 24.2. individualioms ir grupinėms programoms rengti;
 - 24.3. darbui darželio-mokyklos vaiko gerovės komisijoje;
 - 24.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
 - 24.5. pagalbai ikimokyklinio/priešmokyklinio/pradinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo planus.
25. Pedagogas nekontaktinių valandų metu gali dirbti mokytojų kambaryje, kompiuterinėje klasėje, už įstaigos ribų, gali dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veiklas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama su pedagogais. Pedagogams pritarus, tvarką įsakymu tvirtina darželio-mokyklos direktorius.

27. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

28. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
